

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Азовская специальная школа № 7»**

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА**  
к утверждению  
методическим объединением учителей социально-  
трудового цикла классов для обучающихся с  
задержкой психического развития  
ГКОУ РО Азовской школы № 7  
протокол № 1 от «29» августа 2025  
Руководитель \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор ГКОУ РО Азовской школы № 7  
\_\_\_\_\_/ И.П. Попова  
  
Приказ № 204 от «29» августа 2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО  
ПРЕДМЕТА  
ОП.00 Общепрофессионального цикла  
  
ОП.06 «Материаловедение. Основы полиграфического  
материаловедения.»  
(1-ый год обучения)**

Класс (группа): **10А**

Количество часов: **34**

Учитель: **Мисюра Андрей Николаевич**

*(высшая квалификационная категория)*

2025 / 2026 уч. год

г. Азов

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)</b> 1.1. Описание программы. Профессиональные компетенции (ПК) 1.2. Цели и задачи. Требования к результатам освоения 1.3. Рекомендуемое кол-во часов на освоение программы	...
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ</b>	...
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)</b> 3.1. СОДЕРЖАНИЕ (ПМ) / УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 3.2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 3.3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b> 4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ 4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	...
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	...

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Основы полиграфического производства» (1-ый год обучения)**

#### **1.1. Описание программы:**

Программа Общепрофессионального цикла

#### **ОП.06 «Материаловедение. Основы полиграфического материаловедения.» (1-ый год обучения)**

является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы обучения по специальности 16519 «Переплётчик».

Программа адаптирована для обучающихся ОВЗ (умственная отсталость).

Программа учитывает индивидуальные и возрастные особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (различными

формами умственной отсталости), имеющими основное общее образование, разработана с целью создания максимально благоприятных условий для профессионального обучения, реабилитации и адаптации подростков с ОВЗ. Особое внимание обращается на неукоснительное усвоение и выполнение всех требований и правил безопасных условий труда на полиграфических предприятиях.

## **1.2. Цели и задачи. Требования к результатам освоения.**

### **Цель программы:**

В процессе теоретического обучения познакомить обучающихся с разнообразием, составом, строением и структурой различных полиграфических материалов, а также с их отделкой и дальнейшим использованием в полиграфии.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен выполнять:**

#### **знать:**

- классификацию материалов, их свойства и применение, технологические способы обработки полиграфических материалов, виды химико-термической обработки продукции, лакокрасочные материалы.

#### **уметь:**

- определять материалы, применяемые в полиграфии;
- определять структуру бумаги и других материалов;
- по маркировке различных видов материалов определять состав, наименование и область применения;
- выявлять дефекты материалов;
- правильно выбирать инструменты;
- использовать свои знания и умения в профессиональной деятельности.

#### **выполнять:**

- технологические операции по отделке брошюр, книг, беловых товаров, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия.

В процессе теоретического обучения обучающиеся знакомятся со свойствами применяемых материалов: бумаги, картона, красок, металлов и сплавов, пластических масс, резины, фототехнических пленок, переплетных материалов, клеев и др.

Учебный материал предусматривает тесную связь с такими предметами как: «Технология брошюровочных процессов», «Основы полиграфического производства», «Основы инженерной графики».

В процессе обучения проводится контроль знаний: текущий, с использованием тестов, карточек-заданий, устного опроса.

Основной задачей изучения данной дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, необходимых рабочим кадрам полиграфической отрасли.

### 1.3. Рекомендуемое кол-во часов на освоение программы:

всего – 34 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки– 34 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;

контрольной работы—2 часов.

*Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 1 час*

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения учебного предмета **ОП.06 «Материаловедение.**

**Основы полиграфического материаловедения.»** (1-ый год обучения)

является овладение общими (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК – 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК – 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК – 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК -- 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК -- 5	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК -- 6	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

<b>ОК -- 7</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК -- 8</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ОК – 9</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОП.06 «Материаловедение. Основы полиграфического материаловедения.» (1-ый год обучения).

№ № П/ П	Наименования разделов	Планируемые результаты по предмету Общие компетенции (ОК)		Система оценки планируемых результатов
		Базовый уровень	Достаточный уровень	
1.	<b>Раздел I. Основные полиграфич еские материалы.</b>	<b>ОК – 1, ОК – 4, ОК – 9, ПК - 1.1 – ПК -1.3,</b>	<b>ОК – 2, ОК – 3, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ПК -1.4 – ПК - 1.6</b>	Тестирование, собеседование, фронтальный опрос Групповая, коллективная и индивидуальная работа (творческие работы, проекты тематические)
2.	<b>Раздел II. Отделочные материалы.</b>	<b>ОК – 1, ОК – 4, ОК – 9, ПК - 1.1 – ПК -1.3,</b>	<b>ОК – 2, ОК – 3, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8,</b>	Тестирование, собеседование, фронтальный опрос

			<b>ПК -1.4 – ПК - 1.6</b>	Групповая, коллективная и индивидуальная работа (творческие работы, проекты тематические)
3.	<b>Раздел III. Материалы, применяемые для переплёта.</b>	<b>ОК – 1, ОК – 4, ОК – 9, ПК - 1.1 – ПК -1.3,</b>	<b>ОК – 2, ОК – 3, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ПК -1.4 – ПК - 1.6</b>	Тестирование, собеседование, фронтальный опрос Групповая, коллективная и индивидуальная работа (творческие работы, проекты тематические)
4.	<b>Раздел IV. Клеи, применяемые для переплётных работ.</b>	<b>ОК – 1, ОК – 4, ОК – 9, ПК - 1.1 – ПК -1.3,</b>	<b>ОК – 2, ОК – 3, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ПК -1.4 – ПК - 1.6</b>	Тестирование, собеседование, фронтальный опрос Групповая, коллективная и индивидуальная работа (творческие работы, проекты тематические)

### 3.2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Дата проведения урока	Объем часов
1	2			
Введение. 2ч.				
Введение.	Содержание учебного материала (2ч.)			
	1	Цели и задачи предмета	04.09.25	1
	2	Виды полиграфических материалов	11.09	1
Раздел I. Основные полиграфические материалы. 10ч.				
Тема 1. Бумага и картон	Содержание учебного материала (10ч.)			
	1	Общие сведения о бумаге	18.09	1
	2	Изготовление древесной массы	25.09	1
	3	Приготовление бумажной массы	02.10	1
	4	Отлив бумаги	09.10	1
	5	Отделка бумаги	16.10	1
	6	Ассортимент бумаги	23.10	1
	7	Мелованная бумага	06.11	1
	8	Картон. Виды картона, применяемые в полиграфии	13.11	1
	9	Испытание бумаги на механическую прочность	20.11	1
	10	Испытание общих свойств бумаги	27.11	1
Раздел II. Отделочные материалы. 7ч.				
Тема 2. Краски	Содержание учебного материала (7ч)			
	1	Общие сведения о красках	04.12	1
	2	Красящие вещества	11.12	1
	3	Связующие, растворители, сиккатив, антиоксиданты	18.12	1
	4	Классификация и номенклатура красок	25.12.25	1
	5	Переплетные краски	15.01.26	1
	6	Методы испытания красок	22.01	1
	7	Отношение краски с бумагой	29.01	1
Раздел III. Материалы, применяемые для переплёта. 8ч.				
Тема 3. Переплётные материалы	Содержание учебного материала (8ч)			
	1	Переплетные крышки. Основные виды переплетных тканей	05.02	1
	2	Переплетный коленкор. Штапельная ткань и другие переплетные материалы	12.02	1
	3	Ледерин. Дублированные переплетные материалы	19.02	1
	4	Марля и каптал. Швейные материалы	26.02	1
	5	Натуральная кожа	05.03	1
	6	Средства для повышения глянцеvitости оттисков	12.03	1
	7	Переплетная фольга.	19.03	1
8	Методы испытания переплетных материалов	26.03	1	
Раздел IV. Клей, применяемые для переплётных работ. 7ч.				
Тема 4. Переплётные клеи	Содержание учебного материала (7ч)			
	1	Общие сведения о переплетном клее	09.04	1
	2	Клей растительного происхождения	16.04	1
	3	Клей животного происхождения	23.04	1
	4	Термоклей	30.04	1
	5	Синтетический клей	07.05	1
	6	Рабочие растворы переплетного клея. Методы испытания переплетного клея	14.05	1
	7	Итоговое повторение	21.05.26	1
			Всего:	34

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Реализация учебного предмета предполагает наличие брошюровочно-переплётной мастерской и отделочно-реставрационной мастерской.

Оборудование мастерских:

1. Печатное оборудование,
2. Брошюровочное оборудование,
3. Отделочное оборудование
4. Иллюстративный материал на бумажных и электронных носителях
5. Полиграфические материалы.

### **4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1. Г. В. Васенков. Азбука переплётчика. 5-7 класс. М., Просвещение, 2020
2. Г. В. Васенков, Е. А. Воробьёв. Рабочая тетрадь по картонажно-переплётному делу для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., Просвещение, 2007
3. Г. В. Васенков. Картонажно-переплётное дело 8-9 класс и профильные классы. М., Владос, 2017;
4. Г. В. Васенков, Е. А. Воробьёв, Л.Д. Степанова. Технологический альбом картонажно-переплётных работ. М., Владос, 2006, программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.
5. Варепо Л.Г. Полиграфические материалы. Бумага Учебное пособие. - Омск: ОмГТУ, 2010.
6. Л. Вильсон. Что полиграфист должен знать о бумаге /перевод с англ.- М: Принт-Медиа центр, 2005
7. Н. Элдред. Что полиграфист должен знать о краске /перевод с англ.-М: Принт-Медиа центр, 2005
8. Наумов В.А. Начала полиграфического материаловедения / Учебное пособие. – М: МГУП, 2002.



9. Волшебный мир бумаги. – Издание фирмы «Берег», 2004.
10. Стефанов С., Марогулова Н. Расходные материалы для офсетной печати. – М.: Русский университет, 2002.
11. Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации / Пер. с нем. – М.: МГУП, 2003

#### 12. Дополнительные источники

13. «Материаловедение для полиграфистов» – Березин Б.Н., М. «Книга» 14.1976
15. «Краткий справочник для полиграфиста» – журнал «Полиграфия» №2-9 1990 г.
16. «Химия для полиграфистов» – Березин Б.Н., М. «Книга» 1970
17. «Основы полиграфического производства» – Матвеева Р.В., Трубникова Г.Г., Шифрина Д.А., «Книга, ЛТД
18. сайт «pechatnik. com».
19. [http://reslib.com/book/Osnovi\\_poligraficheskogo\\_proizvodstva#178](http://reslib.com/book/Osnovi_poligraficheskogo_proizvodstva#178) 13
20. [http://www.need4stud.ru/load/poligraficheskie\\_discipliny/osnovy\\_poligraficheskogo\\_proizvodstva/lekcii\\_po\\_opp\\_makeeva\\_t\\_a/188-1-0-540](http://www.need4stud.ru/load/poligraficheskie_discipliny/osnovy_poligraficheskogo_proizvodstva/lekcii_po_opp_makeeva_t_a/188-1-0-540)
21. <http://www.bestreferat.ru/referat-209329>
22. <http://www.oktoprint.ru/club/links/>
23. <http://www.printmagazin.ru/>
24. <http://pdspb.ru/> (Полиграфический портал «Печатное дело»)
25. <http://www.prof-polygraph.ru> (Центр полиграфической литературы)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	-------------------------------------

<b>ОК-1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Постановка мотивация к выполнению профессиональной деятельности	Самоконтроль, взаимоконтроль, лабораторно-практический контроль, письменный контроль, устный контроль, тестирование, промежуточное тестирование
<b>ОК-2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проводит контроль качества продукции при выполнении производственных задач.	
<b>ОК-3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения при возникающих трудностях выполнения производственного задания. Проводит оценку собственной деятельности.	
<b>ОК-4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует информационные технологии при подготовке отчетов, поиске информации, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы	
<b>ОК – 5</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Проявление коммуникативных качеств при работе в коллективе	
<b>ОК-6</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проявляет ответственность при выполнении производственного задания.	
<b>ОК-7</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявляет самостоятельность при выполнении производственных задач, стремиться к повышению квалификации и мастерства	
<b>ОК-8</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Самостоятельно ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
<b>ОК-9</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	